

УСТАВ

на

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

„Пробуда–1927г.” с.Върбица общ.Враца

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища (обнародван в ДВ бр.42 от 5 юни 2009 г.), се уреждат основните положения на вътрешно-нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /2/. Народно читалище “Пробуда–1927” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. Върбица, община Враца, и адрес на управление – с.Върбица регистрирано в Окръжен съд – Враца с Ф.Д. № 239./ 1998 г.

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 2167 от 28.04.2010 г.

Чл. 3. Наименованието е:

„Народното читалище „Пробуда–1927”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: „Narodno chitaliste „Probuda 1927” Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението на с. Чирен, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в областта на културата и фолклора;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища. Такова сдружение няма право да управлява и се разпорежда с имуществото на нашето читалище.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.
/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото му, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос – определен от Общото събрание, и имат право да избират и да бъдат избирани три месеца след приемането им от Общото събрание за редовни членове на читалището.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на

читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
 2. стопански организации;
 3. търговски дружества;
 4. кооперации и сдружения;
 5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
- /4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани, самодейци и читалищни дейци с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалището;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждаващата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ **ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ**:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. работи съобразно задълженията, вменени му от ЗНЧ

Чл. 18. /1/ **СЕКРЕТАР-БИБЛИОТЕКАРЯТ** влиза директно /по право/ в настоятелството на читалището и не се избира от събранието в предвид длъжностната му характеристика.

чл.18а. **Секретар-библиотекарят**:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретар-библиотекарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ **ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ** се състои от 2 /двама/ членове и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретар-библиотекаря по права линия,

съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретар-библиотекаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатиране нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретар-библиотекари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретар-библиотекаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на Община Враца и/или на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни дейтели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Враца.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на Община Враца предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Враца, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година, съгласно чл.26а от ЗНЧ.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с отворена книга, с надпис около нея: Народно читалище „Пробуда 1927” с. Върбица общ. Враца
 2. Празникът на читалището е на първи ноември деня на Народните будители
 3. Този Устав може да се променя само от общото събрание на читалището, с мнозинство – най-малко две трети от присъстващите членове.
- Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 18.03.2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 18.03.2010 г.
- Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

18.03.2010 г.
с.Върбица



Председател - Мариела Стефанова

Членове на читалищното настоятелство:

1. Станка Иванова Петранова
2. Мая Асенова Атанасова
3. Искра Георгиева Найденова
4. Мариана Тонова Нелова

Проверителна комисия:

1. Генади Руменов Вълковски
2. Калинка Боянова Костова
3. Боряна Сивкова Боянова

за архив

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2018 г.

на

Народно читалище „Пробуда 1927” с.Върбица

На основание чл.26а, ал.3, във връзка с чл.21, т. 3 от Закона за народните читалища(ЗНЧ) и т.6.8.1.2 от Решение № 703/30.01.2018 г. на Общински съвет – Враца и отпуснатите средства по Договор № 85 от 20.04.2018 г. на Народно читалище „Пробуда 1927” с.Върбица бяха отпуснати 1005,00 лв. за дейности на читалището, които са изразходвани по предварително изготвен план за дейностите на читалището. С тези средства извършихме следното:

А.) Общински пролетен празник

За 23-та поредна година самодейците на НЧ „Пробуда 1926” село Върбица взеха участие в Общински пролетен празник на който домакин беше НЧ „Развитие” гр.Враца. За празника направихме разход за превоз и дневни на самодейците до гр.Враца и обратно от 222,50 лв. Средствата са отчетени с разходно оправдателен документ и ведомост за изплатена сума.

В.) Библиотечна дейност

Читалищната библиотека обогати библиотечния си фонд с нова литература на стойност 418,20 лв.

С.) Лятна работа с деца

„Лятна читалня” – През лятото в читалищната библиотека малките читатели не само четяха любими детски приказки но и се

забавляваха. Изработихме богата програма от дейности. Малките читатели рисуваха, апликираха, творяха. Направихме изложба с техни илюстрации по любими приказки. Посветихме седмица на творчеството на Ангел Каралийчев. Четяха се приказките „Ането”, „Тошко Африкански” и др. и се правеха илюстрации по любими герой от приказките. За периода юли-август, библиотеката на читалището е посетена от над 80 деца.

За тези мероприятия читалището закупи материали на стойност 161,27 лв. с разходно оправдателни документи – фактури.

Секция „Млад готвач” – В присъствието на гости от селото и читалищното настоятелство, в библиотеката на читалището се проведе кулинарния конкурс „Млад готвач”. Темата на конкурса беше „Тестени ястия”. децата с радост се включиха в месенето на мекици с техните баби. Най-добрите кулинари получиха предметни награди. За празника сме изразходили 110,00 лв. с разходно оправдателен документ – фактури.

Д.) Конкурси, изложби, празници и чествания

„Коледно-новогодишни тържества” – За поредна година читалището организира общоселско коледно-новогодишно тържество. Самодейците на читалището подготвиха Бъдни вечерна трапеза и пресъздадоха обичая „Коледуване”. За доброто настроение свиреше духовата музика на селото. за този празник изразходихме по Ведомост за хонорар на музикантите 260,00 лв. с разходно оправдателен документ – фактура.

31.01.2019г.
с.Върбица

Председател на читалищното настоятелство:

.....
/Мариела Стефанова/

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2018 г.

НЧ-ще "Пробуда 1927" с.Върбица

	Банка	Каса	Всичко
ОБЩО ПРИХОДИ 2018 г.	21331,50	10182,04	31513,54
Наличност на 01.01.2018 г.	2719,76	70,09	2789,85
Приходи 2018 г. в т. ч.:			
- Държавна субсидия	12571,00	10060,95	22631,95
- Трансфер проект "НВ Младежка заетост"	5035,74		5035,74
- Дофинансиране /Об. съвет чл. 26а/	1005,00		1005,00
- Други приходи			0,00
рента			0,00
в т.ч. Членски внос		51,00	51,00
в т.ч. Социални дейности - Враца			0,00
в т.ч. Възтановена сума			0,00
в т.ч. Продажби, услуги /билети/			
Обороти каса			
ОБЩО РАЗХОДИ 2018 г.	19721,38	10067,00	29788,38
- ФРЗ	6703,80	5649,5	12353,30
- СБКО	184,62		0,00
- ДОО осигуровка работодател	2640,47		2640,47
- ЗО осигуровка работодател	1096,62		1096,62
- ДЗПО осигуровка работодател	529,39		529,39
- Болнични, обезщетения	0,00		
- Електроенергия, вода		404,14	404,14
- Книги, вестници		609,60	609,60
- Материали			0,00
- Граждански договори		120,25	120,25
- Външни услуги	173,46	2642,64	2816,10
- Командировки		640,87	640,87
- Такса банково обслужване	393,12		393,12
- Други			
в т.ч. Културни мероприятия	11721,48		
в т.ч. Проект			0,00
в т.ч. Разпл. Сметки ПВЗ			0,00
в т.ч. Данък ЗКПО, смет и такси РС			
Обороти банка			
Остатък на 31.12.2018г.	1610,13	115,04	1725,17
Ръководител: Мариела Стефанова			

П Л А Н

за дейността на читалище „Пробуда – 1927” с. Върбица
през 2019 година

I. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Заседания на читалищното настоятелство - 6 броя
2. Отчетно-изборно събрание - 1 брой
3. Изработване бюджета на читалището и целесъобразно разпределение на средствата по параграфи, съобразно дейностите.
4. Активно участие в проекти и програми за местно развитие и финансиране на читалищната дейност.
5. Обучение и квалификация:
 - Участие на щатните работници в семинари, обучения и др., свързани с повишаване квалификацията им по основните читалищни дейности и работа по проекти.
6. Поддържане и обогатяване на материално-техническата база:
 - Закупуване на маси и столове за салона на читалището.
 - Отремонтиране на помещение за детски кът и оборудване.
7. Активно партньорство с общинската администрация и НПО, както и с културните институции и бизнеса за взаимна полза.

Необходими средства по организационната дейност: 700,00 лева

II. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

1. Абонамент на периодични издания и интернет.

2. Постоянно обновяване и обогатяване на библиотечния фонд традиционни /книжа/ и др. носители на информация в зависимост от читателските интереси;
3. Междубиблиотечно заемане на книги от Регионална библиотека „Христо Ботев” - Враца и библиотеката при читалище „Развитие”;
4. Привличане на нови читатели чрез различни инициативи и мероприятия;
5. Осъществяване на изложби свързани с бележити дати на личности и събития от местен , регионален и национален характер;
6. Подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни събития;

Необходими средства по библиотечната дейност – 300,00 лева.

III. ХУДОЖЕСТВЕНО – ТВОРЧЕСКА РАБОТА

1. Организиране на събития , свързани със съхранението, развитието и популяризирането на местни традиции, обичай, празници и бележити годишнини на с.Върбица по приложен график.
2. Любителско художествено творчество:
 - 2.1. Повишаване на художествено-творческите постижения на женската певческа група и индивидуалните изпълнители;
 - 2.2. Активно участие на любителските ни състави и индивидуални изпълнители в събития на местно и общинско ниво;
 - 2.3. Подготовка на репертоар и реквизит за изявите;
 - 2.4. Участие на хоровата група в общински пролетен празник
 - 2.5. Работа с деца през лятната ваканция;

Необходими средства по художествено–творческата работа–700,00 лв.

IV. Финансиране и подобряване на материалната база:

1. Субсидиране „Държавни дейности“.
2. Очаквано общинско финансиране във връзка с чл.23 от ЗНЧ.
3. От събран членски внос.
4. Проекти и програми.
5. Дарения.

5.11 .2018год.
с. Върбица

Изготвил:.....
/Марияна Нелова/

Председател:.....
/Мариела Стефанова/